



## Memoria

### PARA CONFECCIONAR LA MEMORIA RAPIDAMENTE

Si quieres confeccionar la Memoria sin complicaciones sigue estos pasos:

Editor Memorias, al entrar te encuentras con un procesador de textos desde el que confeccionarás la Memoria.

En el Menú Archivo, tienes abrir Plantilla, encontrarás varias y tendrás que elegir la que quieres usar.

Para PYMES del Ejercicio 2008 seleccionas **Memoria PYMES**.

**Para PYMES de Ejercicios posteriores a 2008: Memoria PYMES 2009 o Superiores.**

Para Empresas Grandes Ejercicio 2008 dispones de la **Memoria Abreviada PGC 2007**.

Para Empresas Grandes Ejercicios posteriores a 2008 dispones de la **Memoria Abreviada 2009 o Superiores**.

La diferenciación por Ejercicios se debe a la no comparabilidad de las contabilidades de los Ejercicios 2008 y 2007 por el cambio de Plan Contable, y la vuelta a la comparabilidad de los estados contables a partir del Ejercicio 2009.

Antes de confeccionar nada, lee detenidamente la Memoria que te facilitamos y depúrala a tu gusto, ten en cuenta que lo que nosotros te facilitamos es una Memoria estándar, con diversas explicaciones en algunos apartados que tendrás que adaptar a tus necesidades y criterios.

Todos los cambios que efectúes en estas plantillas los puedes grabar y así conservarlos para próximas Empresas o Ejercicios, y siempre tendrás la posibilidad de restaurar la que te mandamos nosotros por defecto.

Según avances por la Memoria encontrarás **@INCLUIR** o **@EJECUTAR** seguidos de distintas instrucciones, detrás de **@INCLUIR** entre paréntesis ira el nombre de un fichero previamente confeccionado o preparado para que se recoja al confeccionar la Memoria, por ejemplo **@INCLUIR(CABECERA)**. Y detrás del **@EJECUTAR** también entre paréntesis estará el nombre de la estructura que se ejecutará al confeccionar la Memoria, por ejemplo **@EJECUTAR(ME-PYME05 Inmovilizado,B)**: la B que está detrás del nombre de la estructura significa que ésta se ejecutará a nivel de Balance.

Estas estructuras se podrán ejecutar a nivel Partida indicándole, una **P** o a nivel de apunte indicándole una **A** en función de la información más o menos amplia que desees aportar en la Memoria.

A la indicación **B P** ó **A** la puedes acompañar de un **-1** para que se añada la información del Ejercicio Anterior al que se esta ejecutando la Memoria. **@EJECUTAR(ME-PYME05 Inmovilizado,B-1)**

Cuando tengas la plantilla en orden y a tu gusto no te queda mas que confeccionar las Memorias.

Si ya tienes la Empresa de la que quieres confeccionar la Memoria seleccionada, la estarás viendo arriba con su Código, Nombre y Ejercicio seleccionado para la confección, en el Menú Edición tienes ejecutar plantilla o directamente **F8** que como ya sabes a estas alturas es el ejecutor por excelencia. El proceso puede tardar un poquito en función como siempre del ordenador y el volumen de asientos de la Empresa. Una vez ejecutada la tienes en pantalla, léela y completa los apartados necesarios como por ejemplo la Aplicación de Resultados, la información sobre los Fondos Propios, etc.

Ya solo nos queda grabarla para ello pulsa el disquete Azul o F10 y observarás el nombre que le hemos dado a la Memoria: Ejercicio contable, Nombre de la Plantilla utilizada y de extensión **MEM** y Código de la Empresa. Ejemplo si la Empresa es la 001 y el Ejercicio 2009 y la plantilla de Memoria utilizada la **Memoria PYMES 2009 o Superiores.RTF** el nombre que te dará Foke será:

**2009 Memoria PYMES2009 o superiores.MEM001**

El nombre es importante que lo conserves ya que luego buscaremos este documento para las impresiones de Libros Oficiales, el Depósito de Cuentas y la Legalización de Libros.

### Modelos de Memoria:

**Memoria PYMES.RTF** (Modelo Oficial de Memoria Pymes PGC 2007)

**Memoria PYMES 2009 o Superiores.RTF** (Modelo de Memoria PYMES para Ejercicios superiores al 2008 que ya son comparables con el anterior.

**Memoria Abreviada PGC 2007.RTF** (Modelo Oficial de Memoria Abreviada según PGC 2007)

**Memoria Abreviada 2009 o Superiores.RTF** (Modelo de Memoria abreviada para Ejercicios superiores al 2008 que ya son comparables con el anterior.

Modelos de Certificados:

- CER-MOD1** Modelo 1: Sociedades Anónimas y Limitadas. Junta Universal.  
Sin Informe de Auditoria.
- CER-MOD2** Modelo 2: Sociedades Anónimas y Limitadas. Junta Universal.  
Con Informe de Auditoria.
- CER-MOD3** Modelo 3: Sociedades Anónimas. Junta Convocada.  
Sin Informe de Auditoria.
- CER-MOD4** Modelo 4: Sociedades Anónimas. Junta Convocada.  
Con Informe de Auditoria.
- CER-MOD5** Modelo 5: Sociedades Limitadas. Junta Convocada.  
Sin Informe de Auditoria.
- CER-MOD6** Modelo 6: Sociedades Limitadas. Junta Convocada.  
Con Informe de Auditoria.

Otros Modelos:

- CABECERA** Es el Apartado 1º de la Memoria, ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.  
Copiando este Modelo podemos crear uno para cada Empresa, con los datos: Actividad, Nombre de la Empresa, etc...  
Los creamos todos con el mismo nombre CABECERA y con Extensión como la Memoria MEM Código de la Empresa. Por Ejemplo: CABECERA.MEM001  
Estos datos los podemos conservar para todos años.
- CARATULA** 1ª Página Libros Oficiales.

### **ELABORAR MODELOS Y REVISAR LOS EXISTENTES**

Para elaborar nuevos modelos entramos en Archivo, Nueva Plantilla.  
Para revisar y modificar los existentes Archivo, Abrir Plantilla, seleccionamos la plantilla la modificamos y grabamos

Escribimos texto.

Utilizamos la opción como un Procesador de Textos. El Texto será común para las Empresas en las que empleemos el modelo.

Entre el texto se pueden poner variables para coger:

Datos \_\_\_\_\_ Variables

#### Funciones

Incluir Fichero @INCLUIR()  
Ejecutar Tabla @EJECUTAR()

#### Datos Generales

Código Empresa @COD  
Nombre Empresa @NOM  
NIF Empresa @CIF  
Domicilio Empresa @DOM  
Código Postal Empresa @CP  
Localidad Empresa @LOC  
Provincia Empresa @PRO  
Teléfono Empresa @TEL  
Fax Empresa @FAX  
Contacto Empresa @PCO  
E-Mail Empresa @EMA  
Web Empresa @WEB  
Fecha Inicio del Ejercicio @FIC  
Fecha Fin del Ejercicio @FFC  
Ejercicio @EJE

#### Datos Fiscales

Descripción de la Actividad 1ª @AD1  
Clave de la Actividad 1ª @AC1  
IAE de la Actividad 1ª @AI1  
CNAE de la Actividad 1ª @AN1  
Descripción de la Actividad 2ª @AD2  
Clave de la Actividad 2ª @AC2  
IAE de la Actividad 2ª @AI2  
CNAE de la Actividad 2ª @AN2  
Descripción de la Actividad 3ª @AD3  
Clave de la Actividad 3ª @AC3  
IAE de la Actividad 3ª @AI3

CNAE de la Actividad 3ª	@AN3
Descripción de la Actividad 4ª	@AD4
Clave de la Actividad 4ª	@AC4
IAE de la Actividad 4ª	@AI4
CNAE de la Actividad 4ª	@AN4
Descripción de la Actividad 5ª	@AD5
Clave de la Actividad 5ª	@AC5
IAE de la Actividad 5ª	@AI5
CNAE de la Actividad 5ª	@AN5
Descripción de la Actividad 6ª	@AD6
Clave de la Actividad 6ª	@AC6
IAE de la Actividad 6ª	@AI6
CNAE de la Actividad 6ª	@AN6

Anagrama Empresa	@FAN
Siglas Empresa	@FSG
Domicilio Empresa	@FDO
Número Casa Empresa	@FNC
Letra Empresa	@FLE
Escalera Empresa	@FES
Piso Empresa	@FPI
Mano o Puerta Empresa	@FMA
Código Postal Empresa	@FCP
Municipio Empresa	@FMU
Clave Municipio Empresa	@FCL
Provincia Empresa	@FPR
Clave Provincia Empresa	@FPC
Teléfono Empresa	@FTE
Inscrita en	@FIE
Tomo	@FTO
Libro	@FLI
Sección	@FSE
Folio	@FSO
Hoja	@FHO

#### Datos Representante

Apellidos y Nombre Representante	@RAP
NIF Representante	@RNI
Cargo Representante	@RCA
Siglas Representante	@RSG
Domicilio Representante	@RDO
Número Casa Representante	@RNC
Letra Representante	@RLE
Escalera Representante	@RES
Piso Representante	@RPI
Mano o Puerta Representante	@RMA
Código Postal Representante	@RCP
Municipio Representante	@RMU
Clave Municipio Representante	@RMC
Provincia Representante	@RPR
Clave Provincia Representante	@RPC
Teléfono Representante	@RTE

#### Datos Representantes Legales

Nombre y Apellidos del Representante Legal 1º	@RA1
NIF del Representante Legal 1º	@RN1
Fecha Poder del Representante Legal 1º	@RF1
Notaría del Representante Legal 1º	@RO1
Nombre y Apellidos del Representante Legal 2º	@RA2
NIF del Representante Legal 2º	@RN2
Fecha Poder del Representante Legal 2º	@RF2
Notaría del Representante Legal 2º	@RO2
Nombre y Apellidos del Representante Legal 3º	@RA3
NIF del Representante Legal 3º	@RN3
Fecha Poder del Representante Legal 3º	@RF3
Notaría del Representante Legal 3º	@RO3

#### Datos Hacienda

Liquidación IVA	@HLI
Hacienda de	@HHD
Código Banco	@BCO
Código de Agencia	@AGE
Dígitos de Control	@DC

Número de Cuenta	@CTA
Código Administración Hacienda	@HCA
Delegación Hacienda	@HDH
Administración Hacienda	@HAH
Letras Etiqueta	@HLE
Porcentaje Tributación Álava	@HTA
Porcentaje Tributación Guipúzcoa	@HTG
Porcentaje Tributación Navarra	@HTN
Porcentaje Tributación Vizcaya	@HTV
Porcentaje Tributación Estado	@HTE

Ejecutamos datos contables.

Podemos Ejecutar Datos Contables, propios de la Memoria, para cada Empresa.

Se elaboran Tablas en el Menú de tablas donde encontrarás todos los informes que facilitamos, para que puedas modificarlos a tu gusto, con el mismo funcionamiento que las estructuras de balance.

Lo indicamos en el texto, de la forma:

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado)

Para que se ejecute la Tabla ME- PYME05 Inmovilizado, por ejemplo, con los Datos Contables del Apartado 5 de la Memoria PYMES.

Podemos ejecutar cada Fichero de Tabla a Nivel de Apunte, Balance o Partida.

Lo indicamos añadiendo al nombre de Tabla ,A ,B ,P :

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,A) a nivel de Apunte.

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,B) de Cuenta de Balance indicada en la Tabla.

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,P) a nivel de Partida indicada en la Tabla.

Recordar una vez más que si queremos los datos del Ejercicio anterior añadiremos al nombre indicado el -1

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,A-1) a nivel de Apunte.

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,B-1) de Cuenta de Balance indicada en la Tabla.

@EJECUTAR(ME- PYME05 Inmovilizado,P-1) a nivel de Partida indicada en la Tabla.

Ficheros que te facilita Foke:

Para la Memoria de las PYMES

ME-PYME05 Inmovilizado

ME-PYME06 Activos Financieros

ME-PYME07 Pasivos Financieros

ME-PYME08 Fondos Propios

ME-PYME09 Situación Fiscal

ME-PYME10 Ingresos y Gastos

ME-PYME11 Subvenciones Donaciones y Legados

Para la Memoria de las Empresas que hagamos Abreviadas:

ME- Abreviada 05 Inmovilizado

ME- Abreviada 06 Activos Financieros

ME- Abreviada 07 Pasivos Financieros

ME- Abreviada 08 Fondos Propios

ME- Abreviada 09 Situación Fiscal

ME- Abreviada 10 Ingresos y Gastos

ME- Abreviada 11 Subvenciones Donaciones y Legados

ME- Abreviada 12 Balance Partes Vinculadas

ME- Abreviada 12 PyG Partes Vinculadas

Para la Memoria del Ejercicio 2008 se añaden:

@EJECUTAR(01.- Balance Abreviado Sumas Superiores,BS)

@EJECUTAR(01.- PyG Abreviada Sumas Superiores,PS)

Con la finalidad de plasmar en la Memoria los estados contables del Ejercicio 2007 elaborados con el plan contable de 1990.

Y para informar en la Memoria los cambios que ocasionó el Nuevo Plan General Contable con respecto a los Códigos de Cuentas.

@EJECUTAR(Asociaciones SubCuentas 2007-2008,CA)

Estas tres últimas opciones no serán necesarias para Memorias posteriores al Ejercicio 2008.

Incluimos otro Fichero.

Podemos incluir otro Fichero del estilo del modelo CABECERA. Lo indicamos en el texto:

@INCLUIR(CABECERA)

Al proceder ante esta instrucción, en la Confección de Memoria, se tiene en cuenta tanto el Nombre, como la extensión de los Ficheros a Incluir.

Por ejemplo si tenemos los Ficheros o Modelos:

CABECERA	Datos estándar del Apartado 1º de la Memoria.
CABECERA.MEM001	Apartado 1º de la Memoria con los datos de la Empresa 001.
CABECERA.MEM002	Apartado 1º de la Memoria con los datos de la Empresa 002.

Tenemos el Modelo o Fichero:

MEMO-ABR con todos los Apartados de Memoria PYME, excepto el Apartado 1º y en su lugar tenemos la instrucción @INCLUIR(CABECERA).

Confeccionamos la Memoria PYMES para las Empresas 001, 002, 003 y visualizamos el resultado:

La Empresa 001 tiene en el Apartado 1º de la Memoria los datos del Fichero CABECERA.MEM001.

La Empresa 002 tiene los datos de CABECERA.MEM002.

La Empresa 003 tiene los datos de CABECERA.

Lo mismo que hemos indicado para el fichero CABECERA es válido para cualquier fichero que creemos, por ejemplo, Informe Medioambiental, etc.

#### CONSULTAR/MODIFICAR DOCUMENTOS CONFECCIONADOS PARA LAS EMPRESAS.

Siempre que quieras entrar a consultar o modificar documentos ya confeccionados de cualquier Empresa y Ejercicio, lo único que tienes que hacer es entrar en el menú de Archivo en la opción de abrir Memoria, lo seleccionas y lo tienes a tu disposición para lo que quieras.